

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ	
На 1 января 2024 г.	Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: Единица измерения:	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2024
		Код субъекта бюджетной отчетности	ПБС
		по ОКПО	41740134
		Глава по БК	901
Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа	Бюджет Шалинского городского округа	по ОКТМО	65727000
	месячная, квартальная, <u>годовая</u> руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: УАГиЗ ШГО.
ИНН 6684002910, КПП 668401001, ОКПО 41740134, ОКТМО 65727000, ОГРН 1126684003357. Подробные сведения об организационной структуре отражены в таблице 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности».

- Организационно-правовая форма муниципальное казенное учреждение.
- Целью деятельности Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа является:
- 1) осуществление регулирования градостроительной деятельности на территории Шалинского городского округа в пределах, установленных законодательством;
 - 2) содействие реализации государственной политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на комплексное и эффективное развитие и формирование территории, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;
 - 3) решение вопросов землепользования, согласование и установление границ Шалинского городского округа, границ населенных пунктов Шалинского городского округа;
 - 4) обеспечение документацией территориального планирования Шалинского городского округа и населенных пунктов, размещенных на территории Шалинского городского округа.
 - 5) осуществление мер по комплексному сбалансированному развитию территории Шалинского городского округа, инженерной и транспортной инфраструктуры, рациональному землепользованию.

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа открыты лицевые счета:

1. Лицевой счет администратора доходов бюджета № 04623082240;
2. Лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей бюджетных средств № 05623082240;
3. В финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530470 лицевой счёт получателя бюджетных средств.

Счетов, открытых в кредитных организациях нет.

Касса для выдачи наличных денежных средств в УАГиЗ ШГО отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

Бюджетные полномочия, направления деятельности в отчетном периоде не изменялись.

Совместная деятельность на основании договора простого товарищества или на основании соглашения о совместно осуществляемых операциях не осуществляется.

Оценка активов, обязательств, доходов и расходов при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Ведение бухгалтерского учета, составление и представление отчетности осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» по соглашению № 19 от 26.08.2020 г.

Показатели бюджетной отчетности сформированы в соответствии с инструкциями № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению», положениями федеральных стандартов.

Бюджетную отчетность составила бухгалтер 1 категории МКУ "ЦБ ШГО" Н.Н. Гостева.

С 01.01.2021 г применяется Единая учетная политика Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа», утвержденная приказом МКУ «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа» от 15.06.2020 №3 (с внесенными изменениями приказом №11 от 28.12.2022), (далее - единая учетная политика).

Информация об организационной структуре отражается в таблице № 11 «Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности», приложения к пояснительной записке.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Численность персонала УАГиЗ ШГО по штатному расписанию на 01.01.2024г. – 7 штатных должностей: начальник, главный специалист-1, ведущий специалист-4, специалист 1 категории-1. По состоянию на 01.01.2024 г. одна вакантная ставка.

На 01 января 2024 года контракты конкурентным способом определения поставщиков для осуществления закупок не заключались.

Информация о результатах деятельности отражается в таблице № 12 «Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности», приложения к пояснительной записке.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

По состоянию на 01 января 2024 г. Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 7 176 447,76 руб. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 7 176 447,76 руб., что составляет 100 % от утвержденных бюджетных ассигнований.

За 2023 года произведены следующие расходы:

- на выплату заработной платы 5 000,00 руб. (единовременная премия, ЕНП);
- на выплату заработной платы 4 204 270,51 руб.;
- прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме 800,00 руб. (командировочные расходы (суточные)).
- начисления на выплаты по оплате труда 1 510,00 руб.
- начисления на выплаты по оплате труда 1 261 233,70 руб.
- прочие работы, услуги 7 200,00 руб. (командировочные расходы(проживание)).
- прочие работы, услуги 1 185 500,00 руб. (работы по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки ШГО, выполнение работ по межеванию и постановке на кадастровый учет земельных участков).
- пенсия, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывших работникам в денежной форме 489 033,37 руб. (пенсия за выслугу лет).
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме 21 900,18 руб. (выплата больничного листа, ЕНП).

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф. 0503164.

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете ф. 0503127 на 01.01.2024.

На мероприятия в рамках целевых программ средства не выделялись.

Бюджетные обязательства в течение 2023 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств.

На конец 2023 года не имеются неисполненные бюджетные и денежные обязательства.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

По состоянию на 01.01.2024 на балансе нефинансовых активов нет, движения не было (ф. 0503168).

Сведения о дебиторской задолженности:

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 г. отсутствует.

Сведения о кредиторской задолженности:

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 г. отсутствует.

Кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 г. отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 нет.

Остаток средств по счету 40160 «Резервы предстоящих расходов» числится резерв на оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2023 составлял 325 536,01 руб. на отчетную дату сумма резерва скорректирована до 380 793,62 руб. Другие резервы в УАГиЗ ШГО не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения не заключаются.

Изменений остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2024 нет (ф. 0503173).

Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа открыт лицевой счет 05623082240. Информация о наличии указанного банковского счета представлена в форме 0503178 приложения к пояснительной записке.

Остатка средств на лицевом счете по состоянию на 01 января 2024 г. нет.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2022 году бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой централизованной бухгалтерии ШГО.

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур-АМБА.

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с решением от 30 октября 2023 г. № АР00-000002 по состоянию на 31.12.2023 г. проведена инвентаризация активов и обязательств перед оставлением годовой бюджетной отчетности.

Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены. Информация прочих вопросов деятельности субъекта бюджетной отчетности предоставлены в таблице №16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей.

Информация о проведении инвентаризаций отражается в таблице №6 «Сведения о проведении инвентаризаций»

Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей за 2023 год не предоставляется, приведены в таблице № 16 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

Руководитель _____ Ю.И. Пименов
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МКУ «ЦБ ШГО» _____ О.Ю. Плешивых
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель Бухгалтер 1 категории _____ Н.Н. Гостева
(подпись) (расшифровка подписи)

«22» января 2024 г.